

Муниципальное бюджетное учреждение
«Отдел образования»
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
Советская ул. д.6; с. Пестрецы, 422770
Тел./факс: (8-267) 3-03-54
E-mail: imc.pes@tatar.ru
ИНН 1633000183
КПП 163301001
ОГРН 2041645607254
Л/С 02092020001
ЛБ349540001-МУ ОО
Отделение-НБ Республики Татарстан
Банка России//УФК по Республике
Татарстана г.Казань
БИК 019205400



Муниципаль бюджет учреждение
«Мәгариф бүлеге»
Питрәч муниципаль районы
Татарстан Республикасы
Совет урамы, 6 нче йорт;
Питрәч авылы, 422770
Тел./факс: (8-267) 3-03-54
E-mail: imc.pes@tatar.ru
ИНН 1633000183
КПП 163301001
ОГРН 2041645607254
Л/С 02092020001
ЛБ349540001-МУ ОО
Отделение-НБ Республики
Татарстан Банка России//УФК по
Республике Татарстана г.Казань
БИК 019205400

Приказ

от 18.07.2022

№ 237

Об организации работы Школы успешного руководителя и руководящих работников, испытывающих определённые затруднения в вопросах управленческой деятельности

В целях оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности вновь назначенных руководителей образовательных организаций и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности, трансляции лучших управленческих практик Пестречинского муниципального района, приказываю:

1. Организовать работу Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности в Пестречинском муниципальном районе, кадрового резерва с 01 сентября 2022 года по 31 апреля 2023 года на базе образовательных организаций и МБУ «Отдел образования».
2. Утвердить состав участников Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности, в 2021-2022 учебном году (приложение 1).
3. Назначить наставниками:
 - 3.1. Мифтахову Р.Р., директора МБОУ «Тат. - Ходяшевская СОШ» для Андроновой Е.А., директора МБОУ «Надеждинская ООШ»
 - 3.2. Шаронову И.В., директора МБОУ «Ленино - Кокушкинская СОШ» для Бариновой А.Х., директора МБОУ «Октябрьская ООШ»;
 - 3.3. Осипову С.В., директора МБОУ «Ленино- Кокушкинская СОШ» для Тимофеевой Г.А., директора МБОУ «Богородская СОШ»;
 - 3.4. Гайнутдинову Ф.Ф., директор МБОУ «Читинская ООШ» для Шагизигановой З.А.,

директора МБОУ «Отар-Дубровская СОШ».

4. Утвердить Положение о школе молодого руководителя (далее ШМР) и кадрового резерва на руководящую должность (далее КР) (приложение 2).

5. Утвердить план работы ШМР и КР (приложение 3).

6. Назначить:

6.1. Рафикову Л.Ф., методиста Отдела образования, ответственной за организацию работы Школы молодого руководителя и руководящих работников, испытывающих определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

6.2. Назарову О.Е., методиста Отдела образования, ответственной за работу Школы кадрового резерва.

7. Руководителям образовательных организаций обеспечить явку участников ШМР и КР согласно прилагаемому плану работы (приложение 3).

8. Ответственным за организацию работы ШМР и КР предоставить отчет о работе до 15 мая 2023 года.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МБУ «Отдел образования» Шатаеву Е.Н.

Начальник МБУ «Отдел образования»:  Харитоновна М.А.



**Состав участников
Школы молодого руководителя на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО руководителя	Стаж работы в должности руководителя	Образовательное учреждение
1	Тимофеева Г.Н.	до 1 года	МБОУ «Богородская СОШ»
2	Барина А.Х.	2 года	МБОУ «Пановская ООШ»
3	Андроновой Е.А.	3 года	МБОУ «Наеждинская ООШ»
4	Шагизигановой З.А.	5 лет	МБОУ «Отар-Дубровская СОШ»

Положение
о школе молодого руководителя и кадрового резерва на руководящую должность
муниципальных образовательных учреждений
«Школа молодого руководителя»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого руководителя (далее - Школа) создается Отделом образования Песчечинского муниципального района (далее Отдел образования) с целью повышения качества управления образовательным учреждением, профессионального роста руководителей, кадрового резерва управленческих кадров, реализации их творческого потенциала, обмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

1.3. Школа представляет собой форму организации практической деятельности руководителей учреждений, имеющих стаж управленческой деятельности не менее года, педагогических работников из числа резерва на должность руководителя.

1.4. Школа осуществляет взаимодействие с Отделом образования, муниципальной методической службой, образовательными учреждениями.

1.5. Для участия в заседаниях Школы могут привлекаться методисты Отдела образования, представители муниципальной методической службы, руководители образовательных учреждений, подведомственных Отдела образования и других ведомств.

1.6. Заседания Школы могут посещать руководители, испытывающие определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

1.7. Школа организуется при наличии 4-х и более руководящих работников, которым необходима помощь в организации работы по управлению образовательным учреждением.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями создания Школы являются:

- организация профессиональной подготовки и совершенствование управленческих компетенций вновь назначенных на должность руководителя в муниципальные образовательные организации и кандидатов на руководящую должность из числа резерва
- совершенствование управленческой культуры руководителей образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- выявление проблем и затруднений в деятельности начинающих руководителей
- оказание методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышение профессионального мастерства вновь назначенных руководителей муниципальных

образовательных учреждений

- формирование у начинающих руководителей и кандидатов на руководящую должность из числа резерва профессиональных потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании
- удовлетворение потребности руководителей образовательных учреждений в реализации инновационных и творческих проектов
- создание условий для обмена передовым инновационным опытом
- улучшение системы связи и обмена информацией между руководителями образовательных учреждений
- реализация творческого и научного потенциала членов Школы
- установление партнерских отношений с руководителями образовательных учреждений других населенных пунктов с целью использования их практического опыта.

3. Организация деятельности Школы

3.1. Организация работы Школы осуществляется на основании распорядительного акта Отдела образования под руководством заместителя директора Отдела образования в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Работу Школы координируют методисты Отдела образования по кадрам, руководитель муниципальной методической службы.

3.3. Работа Школы проводится в соответствии с планом работы, утвержденным распорядительным актом Отдела образования, на текущий год.

3.4. В состав Школы входят вновь назначенные на должность руководители муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов со стажем работы не более 5-и лет, кандидаты на руководящую должность из числа резерва, руководители, испытывающие определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности.

3.5. Место проведения заседаний – образовательные учреждения.

3.6. К основным формам работы Школы относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие, открытые уроки, дискуссии по методике обучения и воспитания, изучение инновационного педагогического опыта и т.д., трансляция лучших управленческих практик.

4. Права и обязанности слушателей Школы

4.1. Слушатели Школы имеют право:

- использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу, имеющуюся в Отделе образования и методическом кабинете
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы
- принимать участие в составлении плана работы Школы на следующий учебный год.

4.2. Слушатели Школы обязаны:

- регулярно посещать заседания
- участвовать в мероприятиях, организуемых Школой
- систематически повышать свою профессиональную компетентность как через систему ГАОУ ДПО «ИРО РТ», так и через дистанционные формы обучения, участие в вебинарах, онлайн – конференциях, семинарах и др.

5. Документация и отчетность

5.1. Школа должна иметь следующую документацию:

- Положение о Школе молодого руководителя
- дорожную карту на текущий год
- анализ работы Школы за истекший год
- банк данных о членах Школы
- регистрационный лист участников мероприятия.

5.2. Документация Школы (за текущий и предыдущие два года) формируется в папку, которая хранится в муниципальной методической службе МБУ «Отдел образования».

5.3. План работы Школы на текущий учебный год формируется до 01.10, анализ работы за истекший период составляется до 15.05.

Приложение 3

к приказу Отдел образования
от 18.04.2022 № 234

**План работы
«Школы молодого руководителя»
на 2022 - 2023 год**

(для вновь назначенных руководителей; руководителей, испытывающих
определенные затруднения в вопросах управленческой деятельности)

№	Тема	Рассматриваемые вопросы	Год	Ответственный
1	Планирование и аналитическая деятельность в образовательной организации	1. Планирование и организация работы руководителя образовательной организации Программа развития образовательной организации как стратегический управленческий документ: перспективы развития в соответствии с основными нормативными документами.	Ноябрь 2022	Шатаева Е.Н., заместитель начальника Одела образования
		2. Организация внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	Ноябрь 2022	Шатаева Е.Н., заместитель начальника Одела образования
2	Аттестация и руководящих педагогических кадров	Система работы образовательной организации по аттестации, составление плана – ориентира по аттестации педагогических кадров, составление ежеквартального отчета по кадровому составу и итогам аттестации педагогических руководителей работников	Декабрь 2022	Назарова О.Е., методист отдела образования, Шаронова И.В.

3	Организация питания в образовательной организации	Система работы образовательной организации по организации питания, учет и отчетность, соблюдение действующих СанПиН для образовательных организаций	Февраль 2023	Державина А.П., методист Отдела образования
4	Создание безопасных условий ОО	Система работы образовательной организации по созданию безопасных условий, требования пожарного законодательства	Март 2023	Фадеева В.Н., методист Отдел образования
5	Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в образовательной организации	Система организации воспитательной и профилактической работы, межведомственное взаимодействие субъектов профилактики	Апрель 2023	Державина А.П., Фадеева В.Н., методисты Отдела образования

**План работы «Школы молодого руководителя»
(кадровый резерв) на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Форма и вид проведения	Дата	Ответственные
1.	Выявление профессиональных затруднений и потребностей педагогических работников, состоящих в кадровом резерве	Индивидуальная, онлайн-анкетирование Самотестирование «Способность к руководству»	Октябрь 2022	Назарова О.Е., методист ММС
2.	Проведение анализа, выявленных затруднений и потребностей	Индивидуальная, анализ онлайн-анкетирования	Октябрь 2022	Отдел образования
3.	Основные виды школьной документации. Распорядительные документы ОО. Циклограмма приказов	Коллективная практикум	Ноябрь 2022	Тибяев Р.Т., Шаронова И.В. Руководители ОО,
4.	Информационно - справочные документы ОО. Справки по содержанию учебной деятельности		по особому плану	заместитель директора по УВР «Технологического о лица «Алгоритм»» Нигметзянова Р.Х.
5.	Анализ результатов практикума по основам школьной документации.		Ноябрь 2022	Отдел образования
6.	Организация индивидуальных консультаций по работе со школьной документацией руководителя	Индивидуальная консультация	в течение года	Отдел образования
7.	Современные подходы к организации и проведению педагогического совета	Коллективная, дистанционный семинар - практикум	Январь 2023	Методисты отдела образования, руководители ОО

8.	Обновление материалов на сайте (ежемесячно)	Коллективная, обмен опытом	Февраль 2023	методисты отдела образования
9.	Организация и проведение самообследования ОО, подготовка отчёта	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Март 2023	Методисты отдела образования, руководители и заведующие ОО
10.	Развивающие образовательные технологии как средство повышения профессионального уровня воспитателя дошкольного образования	Коллективная, дистанционный семинар-практикум	Апрель 2023	Методисты отдела образования, руководители и заведующие ОО
11.	Организация стажерской практики	Индивидуальная, стажерская практика	Февраль-апрель 2023	Методисты отдела образования, руководители ОО
12.	Районный фестиваль педагогических идей	Индивидуальная, групповая, фестиваль	Ноябрь 2023	Методисты отдела образования, руководители ОО
13.	Районный этап регионального конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года»	Индивидуальная, конкурс	Январь - март 2023	Методисты отдела образования, руководители ОО
Консультации в рамках сетевого взаимодействия				
14.	Организация и управление учреждением образования	Дистанционная консультация	Первый понедельник месяца	Руководители ОО и заведующие МДОУ
15.	Основные направления методической работы	Дистанционная консультация	Второй понедельник месяца	Методисты отдела образования
16.	Психологические аспекты управленческого решения	Дистанционная консультация, проведение психологических тренингов: 1) тренинг саморегуляции «Стресс-менеджмент» 2) тренинг самоорганизации	в течение года	Методисты отдела образования, психолог

		<p>«Тайм-менеджмент»</p> <p>3) тренинг коммуникативной компетентности «Навыки делового общения»</p> <p>4) тренинг публичных выступлений «Ораторское искусство и эффективная презентация».</p>		
--	--	---	--	--